

## 1. Bezeichnung der Tätigkeit bezüglich Datenverarbeitung

ambulanter Betreuungsdienst für niedrigschwellige Betreuungs- und Entlastungsleistungen

## 2. Name und Kontaktdaten des Trägers / Verantwortlichen für die Datenerhebung

„Betreuungsteam Glücksbringer“, Inh. Kerstin Rudolph  
Ottokarplatz 21, 02763 Zittau  
Tel. 03583/7915448  
E Mail: [info@betreuungsteam-gluecksbringer.de](mailto:info@betreuungsteam-gluecksbringer.de)  
[www.betreuungsteam-gluecksbringer.de](http://www.betreuungsteam-gluecksbringer.de)

## 3. Arten der verarbeiteten Daten

Die von uns verarbeiteten Daten in der Betreuung sind grundsätzlich die Personalien (Name, Adresse, andere Kontaktdaten, Geburtsdatum – und ort, Staatsangehörigkeit) des Kunden aber auch uns benannter Angehöriger, Betreuer oder Bevollmächtigter, die von dem Kunden oder den vorgenannten dritten Personen direkt erhalten.

Es können auch Daten über die finanzielle Situation des Kunden, z. B. über den Bezug von Leistungen der Kranken- und Pflegeversicherung, Rentenbezüge oder den Bezug weiterer Leistungen wie Sozialhilfe oder Beihilfe sein.

Zu den verarbeiteten Daten gehören auch besondere Kategorien personenbezogener Daten wie zum Beispiel Gesundheitsdaten, die wir vom Kunden oder dessen Vertreter erhalten, wie medizinische Befunde, ärztliche Verordnungen, MDK – Gutachten, Bescheide über die Einstufung in Pflegegrade, Dokumentationsdaten der Betreuungsleistungen u.s.w..

Des Weiteren verarbeiten wir - soweit für die Erfüllung unserer Leistung notwendig - personenbezogene Daten, auch Gesundheitsdaten, die wir von anderen Unternehmen oder sonstigen am Betreuungs- und Pflegeprozess beteiligten Dritten (Ärzten, Apothekern, Therapeuten, Krankenhäusern, Hilfsmittellieferanten, Kranken- und Pflegekassen, Sozialhilfeträgern, Beihilfestellen, Rentenversicherungsträgern etc.) zulässigerweise zum Beispiel im Zusammenhang mit der Durchführung von Pflege- und Betreuungsmaßnahmen, zur Erfüllung von Verträgen oder aufgrund einer gesonderten Einwilligung des Kunden erhalten haben.

#### 4. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten insbesondere solche Personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Vertragsschlusses und während der Vertragsdurchführung erhalten. Ihre Daten verarbeiten wir zur vertragsmäßigen Leistungserbringung in der ambulanten Betreuung, für die Kundenverwaltung und Leistungsabrechnung, die Dokumentation, die Betreuung und Versorgung der Patienten. Sowie zur Erfüllung unserer Pflichten gegenüber den Kostenträgern und Kontrollorganen (wie Kommunalen Sozialverband und MDK).

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung sind Artikel 6 Abs. 1 a) - d), f), 9 Abs. 2 a), c), h) und i) der Datenschutz - Grundverordnung.

Soweit erforderlich, verarbeiten wir die Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen sowie zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten, beispielsweise in folgenden Fällen:

- Konsultation von und Datenaustausch mit Kranken- und Pflegekassen, sowie Sozialhilfeträgern zur Abrechnung unserer Leistungen
- Konsultation von und Datenaustausch mit Abrechnungsdienstleistern zur Abrechnung unserer Leistungen sei es, dass diese uns von den Kranken- und Pflegekassen benannt wurden oder dass wir die Abrechnung einem Abrechnungsdienstleister übertragen haben
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
- Maßnahmen zur Qualitätssicherung

Weiterhin unterliegen wir gesetzlichen und vertraglichen Anforderungen (z. B. dem Infektionsschutzgesetz und den Regelungen der Sozialgesetzbücher). Zu den Zwecken der Verarbeitung in diesem Zusammenhang gehören unter anderem Meldepflichten an gesetzlich benannte Stellen um, zum Beispiel im Falle des Auftretens meldepflichtiger Erkrankungen.

#### 5. Empfänger der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die für die entsprechenden Aufgaben zuständig sind. Gesundheitsdaten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die zur Verschwiegenheit verpflichtet sind und nur im Rahmen der Vorgaben der Schweigepflicht, Daten verarbeiten.

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, soweit diese für die Vertragsdurchführung erforderlich ist wie unter Punkt 4 beschrieben.

#### 6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es erfolgt keine Übermittlung an ein Drittland.

## 7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten für die Dauer des Vertragsverhältnisses, was auch die Anbahnung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses umfasst. Im Bereich der Pflege besteht eine Daten – Aufbewahrungsfrist für die Pflegedokumentation von 10 Jahren ab Beendigung des Vertragsverhältnisses (auch im Ablebensfall).

Die Daten können über die Beendigung des Vertrages hinaus gespeichert werden soweit dies für die Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. –verteidigung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. So unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB), der Abgabenordnung (AO), der Pflegebuchführungsverordnung (PBV) sowie den auf Basis der Sozialgesetzbücher geschlossenen Landesrahmenverträgen sowie sonstigen gesetzlichen Vorgaben ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung von Dokumentation betragen je nach Verarbeitungszeit zwei bis zehn Jahre.

Die Speicherdauer im Falle einer Rechtsverfolgung bzw. –verteidigung beurteilt sich nach den gesetzlichen Verjährungsvorschriften, die z. B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB) in der Regel drei Jahre, in besonderen Fällen auch bis zu dreißig Jahren betragen können.

## 8. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehe Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Gleiches gilt für die Daten anderer betroffener Personen.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden steht Ihnen und den betroffenen Personen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie sowie andere Betroffene die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft unser Unternehmen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

## 9. Beschwerderecht

Sie haben die Möglichkeit sich mit einer Beschwerde an den Träger zu wenden.

„Betreuungsteam Glücksbringer“, Inh. Kerstin Rudolph  
Ottokarplatz 21, 02763 Zittau  
Tel. 03583/7915448  
E Mail: [info@betreuungsteam-gluecksbringer.de](mailto:info@betreuungsteam-gluecksbringer.de)  
[www.betreuungsteam-gluecksbringer.de](http://www.betreuungsteam-gluecksbringer.de)

## 10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie uns durch eine Erklärung personenbezogene Daten freiwillig gegeben haben, dann können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Den Widerruf Ihrer Einwilligung schicken Sie bitte an oben genannte Post- oder E-Mail-adresse.

Für den Fall Ihres Widerrufs weisen wir auf Folgendes hin:

Im Rahmen des Vertrages muss der Kunde grundsätzlich nur die Daten zur Verfügung stellen, die für den Abschluss, die Durchführung, Beendigung und Abwicklung des Vertrages erforderlich oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese grundlegenden Daten werden wir aber einen bestehenden Vertrag unter Umständen nicht mehr durchführen können und gegebenenfalls beenden (kündigen) müssen.

## 11. Einwilligung in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Hiermit willige ich \_\_\_\_\_,

wohaft \_\_\_\_\_

in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein. Grundlage ist der Betreuungsvertrag mit dem „Betreuungsteam Glücksbringer“.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kunde/Kundin